ANEXO 34

REPORTES PROFESIONALES

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

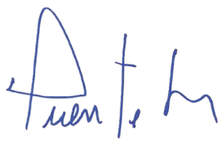
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Alex Fuentes Mora
Cargo	Director PMO

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
mayo 2026	Comité semanal Directivo - Nivel 1 con asistencia del Concesionario ML1, Interventoría CSPLMB, EMB y PMO. Revisión ruta crítica del Plan de Ejecución PLMB T1. Asistencia reunión de seguimiento contrato 151 con Gerencia General de la EMB. Reunión sistemática de gestión de riesgos entre PMO y EMB Reunión comité de riesgos sistemática con la Interventoría CSPLMB, la EMB y la PMO Seguimiento y control de avances Plan de Ejecución PLMB LB V15 Reunión de seguimiento a los plazo del cura al concesionario. Reunión con Amigables Componedores Revisión de conceptos a emitir por la PMO Verificación de próximos viajes especialistas extranjeros de la PMO



_____

Firma

Nombre: Alex Fuentes Mora

Cargo: Director PMO

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

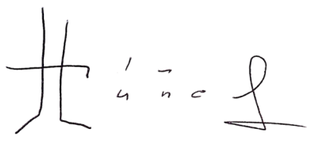
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Carlos Nuñez Olivares
Cargo	Gerente de Ingenieria

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
mayo 2026	Comité semanal Directivo - Nivel 1 con asistencia del Concesionario ML1, Interventoría CSPLMB, EMB y PMO. Asistencia seguimiento PLMB T1 con Gerencia General de la EMB, Interventoría y ML1 considerando Plan de Ejecución vigente. Comité Seguimiento Semanal PMO - Gerencia General de EMB Presentación avance y alertas tempranas a Amigables Componedores Revisión ruta crítica del Plan de Ejecución PLMB T1 Seguimiento temas comunes en Armonización de obras, cronogramas y PMT´s con la asistencia de Concesionario ML1, EMB, Interventoría CSPLMB, Empresas de Servicios Públicos (ESP), PMO, entre otras entidades Seguimiento y control de avances Plan de Ejecución vigente PLMB Reuniones internas PMO sobre los temas de integración de Material Rodante, Equipos y Sistemas Metro Ferroviarios. Asistencia a reuniones de MR y Sistemas de Señalización y Puertas de Andén. Coordinación OOCC y Vias Reunión Edificaciones PT y estaciones metro Revisión de conceptos y solicitudes técnicas particulares solicitadas por la EMB Asistencia a las reuniones de Integración de sistemas



_____

Firma

Nombre: Carlos Nuñez Olivares

Cargo: Gerente de Ingenieria

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	William Gilberto Peñaloza Díaz
Cargo	Gerente Administrativo

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
mayo 2026	-Comité semanal Directivo - Nivel 1 con asistencia del Concesionario ML1, Interventoría CSPLMB, EMB y PMO. -Asistencia seguimiento PLMB T1 con Gerencia General de la EMB. -Comité de seguimiento integral ambiental, SST y social. Comité que contó con la participación de la Interventoría, PMO, ML1 y la EMB. -Comité social y comunicaciones con el concesionario ML1 -Comité de comunicaciones entre PMO y EMB. -Comité de Coordinación Financiera -Seguimiento ejecución financiera del proyecto EMB - PMO -Seguimiento con especialista de las PMO sobre PQRS -Comité Interno comunicaciones, social, PQRS. -Asistencia reuniones para temas de Gestión Documental - Interna PMO -Reuniones con supervisión para aval de productos nuevos de la PMO hacia la EMB, y preparación del cierre del proyecto Vacaciones

_____

Firma

Nombre: William Gilberto Peñaloza Díaz

Cargo: Gerente Administrativo

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Isabel Beatriz Medina
Cargo	Gerente de Gestíon

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
mayo 2026	Asistencia reunión de seguimiento contrato 151 con Gerencia General de la EMB. Asistencia seguimiento PLMB T1 con Gerencia General de la EMB, Interventoría y ML1 considerando Plan de Ejecución vigente. Seguimiento y revisión a planes de gestión del proyecto de la PMO, (actualización) Revisión plazos de cura contrato de concesión Comité de Coordinación Financiera Comité Quincenal QA/QC Comité Mensual de seguimiento al Sistema Integrado de Gestión ML1 Comité mensual de Riesgos PLMB con la Interventoría CSPLMB, la EMB, Concesionario y la PMO Seguimiento ejecución financiera del proyecto EMB - PMO, revisión de data para generar sitio y tableros de la gestión financiera de la L1MB Reunión sistemática de gestión de riesgos entre PMO y EMB Reuniones para inclusión de retribución de pagos en el Tablero de Unidades de ejecución Revisión de informes de especialidad para emisión del informe mensual de la PMO



_____

Firma

Nombre: Isabel Beatriz Medina

Cargo: Gerente de Gestíon

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Andrea Milena Barrios Ramirez
Cargo	Profesional SST

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	4/05/2026: Revisión comunicados de las partes interesadas 5/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Ajuste informe mensual de marzo" 6/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Ajuste informe mensual de marzo" 7/05/2026: Revisión comunicados de las partes interesadas 8/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Comité semanal SSTA"
Semana 2	11/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe mensual" 12/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe mensual" 13/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe mensual" 14/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe mensual Reunión de revisión temas del informe trimestral Reunión de lecciones aprendidas Metro de Medellin" 15/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Comité semanal SSTA Reunión Lección aprendida SSTA"
Semana 3	19/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe trimestral Reunión de lecciones aprendidas Metro de Medellin Medición de bateria de riesgo psicosocial" 20/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe trimestral Reunión de lección aprendida SSTA Capacitación de ergonomia en los puestos de trabajo Elaboración presentación SST GG - EMB" 21/05/2026: Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe trimestral Reunión de lección aprendida SSTA con la EMB Reunión mensual SST GG - EMB 22/05/2026: Revisión comunicados de las partes interesadas Comité semanal SSTA Reunión EMB - Tema Alcance de informes Elaboración informe trimestral
Semana 4	25/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe trimestral Reunión EMB - Tema Actos y condiciones ACONEX 26/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe trimestral Revisión de informe semestral interventoria - salvaguardas" 27/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe trimestral Revisión de informe semestral interventoria - salvaguardas" 28/05/2026: "Revisión comunicados de las partes interesadas Elaboración informe trimestral" 29/05/2026: "Comité semanal SSTA Recorrido de obra"
Semana 5	

ANDREA M. BARRIOS R.

_____

Firma

Nombre: Andrea Milena Barrios Ramirez

Cargo: Profesional SST

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Octavio Enrique Vega Castro
Cargo	Especialista Predial / Coordinador Ambiental Social y Predial

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	*04/05/2026: Elaboración Informe Gestión Social - Periodo Abril 2026. A partir de la información recopilada en los comités de gestión social e integrales y lo evidenciado en la correspondencia, se procedió al calculo de los indicadores de contratación de personal femenino, de mano de obra no calificada y PQRS. También, se realizó el consolidado de los avances en los ejes de gestión ambiental, de intervención urbana y desarrollo social, junto con la emisión de conclusiones y recomendaciones aplicables al periodo. *05/05/2026: Avance Predial Consolidado con corte al 30 de abril de 2026 Se actualizó el consolidado de avance del componente predial con corte al 30 de abril de 2026, como insumo para alimentar las curvas de ejecución real para cada uno de los 24 paquetes de predios establecidos contractualmente en el apéndice técnico 12/modificación No 4/modificación No 6/acta de acuerdo 15/03/2023/acuerdo de transacción No 1 del 21/07/2023. *06/05/2026: Comité de seguimiento social y de comunicaciones No 190 Se participó en el comité de gestión social y comunicaciones, en el cual, se recibió información de las actividades sociales y de comunicaciones realizadas por el concesionario y se verificó que las mismas se encuentren alineadas a las necesidades del Proyecto en cuanto a inicio de frentes de obra. *07/05/2026: Informe de Seguimiento Predial - con corte al 30 de abril de 2026 Se realizó el informe consolidado del seguimiento llevado a cabo al componente predial con corte al 30 de abril de 2026. Se incluyeron los reportes de avance físico, la comparación de los escenarios programados vs ejecución real, el seguimiento del presupuesto, el análisis correspondiente, seguimiento a alertas tempranas, recomendaciones y conclusiones. *08/05/2026: Reunión Revisión Solicitudes Página PMO. Se participó en la reunión interna (PMO), para realizar seguimiento a las solicitudes que llegan por medio de la página de internet de la PMO, se determinó el tratamiento a aquellas peticiones que no hacen parte del proyecto, sino que deben ser tratadas como correspondencia general. *11/05/2026: Reunión Social. Se participó en la reunión social (EMB y PMO), en la cual, desde la PMO se socializaron las mejoras realizadas al tablero de control de la estrategia Metro Te Acompaña, esto atendiendo las solicitudes realizadas por la EMB.
Semana 2	*12/05/2026: Base de Datos Gestión Social Se consolido la base de datos de la componente de gestión social, en la cual, se incluyeron los datos de personal (total, femenino, mano de obra calificada y no calificada). Con esta información se generarán los indicadores de personal femenino y de mano de obra no calificada. *13/05/2026: Comité de seguimiento social y de comunicaciones No 191 Se participó en el comité de gestión social y comunicaciones, en el cual, se recibió información de las actividades sociales y de comunicaciones realizadas por el concesionario y se verificó que las mismas se encuentren alineadas a las necesidades del Proyecto en cuanto a inicio de frentes de obra. *15/05/2026: Reunión Revisión Cifras PQRS Se participó en la reunión de revisión de cifras de las PQRS, en la cual, desde la PMO se socializó la información consolidada y se informo a la EMB, ML1 e interventoría que se estaba a la espera de la retroalimentación orientada a mejorar la consolidación de la información de PQRS del Proyecto discriminadas por actor.
Semana 3	*21/05/2026: Comité Interno PMO - Comunicaciones y PQRS. Se participó en el comité interno de la PMO, en el que se abordaron los temas de comunicaciones y PQRS, revisando específicamente el tablero de PQRS, con el fin de realizar mejoras orientadas a facilitar análisis de datos que agreguen valor a la labor de la PMO. *22/05/2026: Comité de seguimiento social y de comunicaciones No 192 Se participó en el comité de gestión social y comunicaciones, en el cual, se recibió información de las actividades sociales y de comunicaciones realizadas por el concesionario y se verificó que las mismas se encuentren alineadas a las necesidades del Proyecto en cuanto a inicio de frentes de obra.
Semana 4	*25/05/2026: Revisión Ajustes Tablero PQRS Se participó en la reunión interna de la PMO, en la cual se trasmitieron al analista de datos las mejoras que se tienen proyectadas al tablero de PQRS con el fin de optimizar la presentación de la información para facilitar los análisis que agreguen valor a la labor de la PMO. *26/05/2026: Seguimiento Matriz Trámites Permisos y Licencias Se gestionó con la interventoría la última versión de la matriz de tramites, permisos y licencias, para alojarla en el sitio de la PMO para consulta de los especialistas para sus respectivos análisis. *27/05/2026: Seguimiento Predios Adicionales Se revisaron los compromisos de puesta a disposición de predios adicionales para cruzar contra las diligencias de entrega programadas y ver el cumplimiento de los compromisos, esta información se incorporará en el informe mensual en el capítulo predios adicionales del anexo predial. *28/05/2026: Actualización Costos Componente Socio predial. Con la información remitida por la EMB se procedió a actualizar (al 30/04/2026) los costos del componente socio predial en cuanto a compromisos presupuestales y pagos efectivos, esta información se incorporará al informe predial del periodo de mayo de 2026. *29/05/2026: Comité Integral No 67 Se participó en el comité integral, en el cual, se recopiló información relacionada con las actividades sociales desarrolladas por el concesionario en el mes de mayo de 2026 y la información relacionada con el consolidado de personal contratado, esto, con el objetivo de calcular los indicadores correspondientes.
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Octavio Enrique Vega Castro

Cargo: Especialista Predial / Coordinador Ambiental Social y Predial

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Claudia Vallejo
Cargo	Coordinador de capacitación y transferencia del conocimiento

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	4/05/2026 Elaboración y presentación detallada del reporte de actividades e informe de gestión correspondiente al mes de abril. Cargue de información de las capacitaciones realizadas el sitio Talento Metro, asegurando la actualización del sistema. Solicitud EMB y consolidación de la lección aprendida sobre la inclusión de pliegos, incluyendo la recopilación del documento soporte y la grabación correspondiente para el archivo definitivo del proceso. " 5/05/2026 Ejecución de Capacitación: Impartición de la jornada de capacitación (9:00 a. m. – 11:00 a. m.) sobre la estructura, propósito y funcionalidad del Patio Taller. 6/05/2026 Cierre de Capacitación de Alturas: Elaboración y envío del informe del Curso de Alturas y Reentrenamiento, adjuntando certificados, listas de asistencia y los indicadores correspondientes a cobertura y horas-hombre acumuladas durante la formación. 7/05/2026 Seguimiento al plan de transferencia del conocimiento. 8/05/2026 Se llevó a cabo la reunión para la revisión y validación del informe mensual, utilizando los tableros de control en Power BI. Durante la sesión, se analizaron las métricas clave del periodo y se verificó la alineación de los datos presentados.
Semana 2	11/05/2026 Seguimiento al plan de transferencia del conocimiento. 12/05/2026 Planeación y Coordinación de Formación BIM: Se sostuvo una reunión de trabajo con el especialista encargado para la estructuración de la próxima capacitación en metodología BIM. Durante la sesión, se definieron el cronograma de fechas, los horarios de ejecución y se establecieron los recursos técnicos y logísticos necesarios para el desarrollo de la actividad. 13/05/2026 Seguimiento al plan de transferencia del conocimiento. 14/05/2026 Ejecución de Capacitación: Desarrollo y seguimiento de la sesión número 8 de Power BI, orientada al fortalecimiento de competencias técnicas y la revisión de avances dentro del programa formativo. 15/05/2026 Ejecución de la sesión número 9 de Power BI, quedando pendiente la última sesión para el próximo jueves. Reunión de seguimiento con la PMO para la revisión del estado actual del plan. Reunión de articulación EMB - PMO para la revisión y control del Plan de Transferencia de Conocimiento.
Semana 3	18/05/2026 Seguimiento al plan de transferencia del conocimiento. 19/05/2026 Se envía a los especialistas informe sobre la capacitación RAMS junto a los especialistas facilitadores para la evaluación de la jornada. Participación en la sesión de revisión y ajuste técnico al formato del informe mensual. Planeación y estructuración, en conjunto con la Escuela de Ingenieros, de la preparación para el examen de certificación del PMI. Envío de los requerimientos y contenidos de la capacitación BIM a la EMB para la apertura de la convocatoria oficial." 20/05/2026 Desarrollo de reunión de seguimiento con la PMO para la revisión, ajuste y validación del formato y la presentación de la lección aprendida de SST. 21/05/2026 Se ejecutó con éxito la última sesión del ciclo de capacitación en Power BI. Durante la jornada, se consolidó el control final de asistencia y se verificó que el 100% de los soportes y evidencias documentales quedaran correctamente cargados y centralizados en la plataforma Talento Metro. Participación y desarrollo de la sesión conjunta con la PMO y la Empresa Metro de Bogotá (EMB) en la lección aprendida - Metodología para evaluación de las Salvaguardas, Políticas, Estándares y Guías Ambientales y SST de la Banca Multilateral con los programas del Plan de Manejo Ambiental y Social (PMAS) y los documentos de gestión en SST. En esta mesa de trabajo se realizó la presentación oficial del tema y se validó el formato definitivo, dejando el componente completamente evacuado. Posteriormente, se remitieron los documentos finales a la EMB para su respectiva firma y fase de divulgación general.
Semana 4	26/05/2026 Se llevó a cabo la reunión para la revisión y validación del informe mensual, utilizando los tableros de control en Power BI. Durante la sesión, se analizaron las métricas clave del periodo y se verificó la alineación de los datos presentados. 27/05/2026 Seguimiento al plan de transferencia del conocimiento. 29/05/2026 Reunión de articulación EMB - PMO para la revisión y control del Plan de Transferencia de Conocimiento.
Semana 5	

Claudia Vallejo

_____

Firma

Nombre: Claudia Vallejo

Cargo: Coordinador de capacitación y transferencia del conocimiento

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Emir Pedrozo Raad
Cargo	Profesional Ambiental

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	El 04/05/2026: se inició con la elaboración del informe ambiental de la PMO correspondiente al mes de marzo de 2026. El 05/05/2026: se continuó con la elaboración del informe ambiental de la PMO. El 06/04/2026: se continuó con la elaboración del informe ambiental de la 5MO y se participó en el comité ambiental semanal realizado con la EMB, la ML1 y la Interventoría. eL 07/05/2026: se realizó la elaboración del concepto de la visita de aseguramiento a la gestión ambiental realizada en el WF-4 estación 10 y 11. 08/05/2026: Se continuó con la elaboración del informe ambiental de la PMO correspondiente al mes de abril del 2026 y se asistió al comité semanal de seguimiento ambiental, SST y MEV que se realiza con la interventoría, la PMO, el Concesionario y la EMB.
Semana 2	El 14/05/2026: se realizó la complementación de la lección aprendida que se le presentó a la EMB para el componente ambiental y SST. El 15/05/2026: se asistió al comité semanal ambiental del proyecto metro de Bogotá que se realiza con la PMO, la EMB, el Concesionario y la Interventoría y revisión de los monitoreos de agua y ruido realizados por la PMO para determinar el comportamiento de estos resultados con la linea base.
Semana 3	El 19/05/2026: se llevó a cabo una mesa de trabajo con Felipe Lovera y Laura Castro con el propósito de ajustar el formato del informe ambiental de la PMO, en la cual se realizaron las modificaciones correspondientes. Asimismo, se revisó la forma de sistematizar el informe a partir de las herramientas disponibles. Adicionalmente, se realizó una reunión con Andrea Barrios con el fin de revisar la presentación de la lección aprendida. El 20/05/2026: se realizó el ajuste de la lección aprendida producto de los comentarios realizados internamente por la PMO y se realizó la presentación de la mismo. El 21/05/2026: se realizó la atención de las observaciones generadas por la EMB al informe ambiental de la PMO correspondiente al mes de abril del 2026, de igual manera se realizó la presentación de la lección aprendida - LA en materia ambiental y SST a la EMB y se realizó el ajuste de lo documentado en el formato de la LA conforme a lo comentario por la EMB en la presentación. El 22/05/2026: se asistió al comité semanal de seguimiento ambiental, SST y MEV que se realiza con la PMO, la EMB, la Interventoría y el Concesionario
Semana 4	EL 26/05/2026: se drealizó la elaboración del Concepto sobre el manejo de Roedores en el viaducto El 28/05/2026: se realizó la revisión de la documentación ambiental remitida por la EMB, la Interventoría y el Concesionario El 29/05/2026: se participó en el comité integral que se realiza para el proyecto una vez al mes y se realizó visita de aseguramiento a la gestión ambiental
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Emir Pedrozo Raad

Cargo: Profesional Ambiental

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Sandra Liliana Gaitan
Cargo	coordinador Gestión de Calidad

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	"07/05/2026: Ajuste del informe QA/QC VDD del mes de marzo con información del mes de abril con base en las observaciones del cliente EMB 08/05/2026: Elaboración informe mensual QA/QC VBB del mes de abril con información del mes de marzo de 2026 09/05/2026: Elaboración informe mensual QA/QC VBB del mes de abril con información del mes de marzo de 2026
Semana 2	11/05/2026:Elaboración informe mensual QA/QC VBB del mes de abril con información del mes de marzo de 2026 12/05/2026: Elaboración y envío informe mensual QA/QC VBB del mes de abril con información del mes de marzo de 2026 13/05/2026: Comité QA/QC #112 todos los actores. Temas tratados: - Presentacion del Equipo Ferroviario MR. SMFR - Vía Férrea - Presentacion por parte de Equipo de Obras Civiles de cada uno de los avances en todos los WF Por parte de Interventoría: - Estatus de la Bitácora de obra ACONEX - Estatus de las incidencias ACONEX - Comentarios de los diferentes frentes de obra - Estado de no conformidades
Semana 3	20/05/2026: Comité SIG #56 todos los actores. Temas tratados: Presentación ML1: Exposición por parte del concesionario sobre la gestión SIG durante el período □ Seguimiento indicadores SIG □ Estado de cumplimiento del Programa Anual de trabajo SIG □ Hallazgos de auditoria 22/05/2026: Elaboración informe QA/QC VCC del mes de abril con información del mes de marzo según observaciones del cliente
Semana 4	25/05/2026: Elaboración de concepto trimestral de incidencias de calidad período feb abril de 2026 26/05/2026: Elaboración de concepto trimestral de incidencias de calidad período feb abril de 2026 26/05/2026: Revisión, complemento y firma del acta del comité SIG #56 27/05/2026: Reunión interna especialistas PMO. Temas tratados: Avance cronograma proyecto (Jackeline Villagra), socialización nuevos tableros BI (Camilo Gualdron), Temas varios PMO (Isabel Medina) 27/05/2026: Elaboración de concepto trimestral de incidencias de calidad período feb abril de 2026 y envío a Isabel Medina para revisión y comentarios de la V01 28/05/2026: Elaboración de concepto trimestral de incidencias de calidad período feb abril de 2026 con ajustes según observaciones de Isabel Medina y se remite para firmas
Semana 5	

_____

Firma

Nombre: Sandra Liliana Gaitan

Cargo: coordinador Gestión de Calidad

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Oscar Veliz
Cargo	Coordinador Trenes, equipos y Sistemas

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	01/05/2026: Informe repositorio de actividades del mes, revisión documentación por Aconex
Semana 2	04/05/2026: PLMB-PMO recorridos modelos BIM, revisión y análisis documentación técnica y correos, recapitulación información para informe mensual; 05/05/2026: Elaboración informe mensual gestión integración sistemas; 06/05/2026: revisión y análisis documentación técnica y correo, Comité técnico de canalizaciones, Elaboración informe mensual gestión integración sistemas abril; 07/05/2026: Comité técnico de Señalización, revisión y análisis documentación técnica y correo electrónico, Elaboración informe mensual gestión integración sistemas abril; 08/05/2026: revisión y análisis documentación técnica y correo electrónico, Comité técnico RAMS, Elaboración informe mensual gestión integración sistemas abril; 09/05/2026: Elaboración informes mensuales de gestión A32 y A36.
Semana 3	11/05/2026: Comité coordinación EIS-Concesionaria, Revisión informes mensual A32 y A36 de abril, Reunión integración del sistema L1MB; 12/05/2026: Revisión y análisis documentación técnica y correo electrónico; 13/05/2026: Comité Técnico PDAP, Revisión y análisis documentación técnica y correo electrónico; 14/05/2026: Revisión y análisis documentación técnica y correo electrónico, Comité General N2 Coordinación MR+SMF, Comité seguimiento semanal PMO; 15/05/2026: Revisión y análisis documentación técnica y correo electrónico.
Semana 4	18/05/2026: Reunión interna PMO sobre problemas pendientes SMF, viaje Santiago a Bogotá; 19/05/2026: Comité técnico SCS; 20/05/2026: Visita Comité Integración a terreno de E04 a E01 y Patio Taller; 21/05/2026: Revisión y análisis documentación técnica y correo electrónico, Revisión y corrección informe de marzo, Reunión semanal PMO-GG; 22/05/2026: Comité Técnico RAMS, Viaje de retorno Bogotá a Santiago.
Semana 5	25/05/2026: Comité Técnico EIS-Concesionaria, Comité Técnico N3 MEP; 26/05/2026: Comité Técnico Material Rodante, Actualización informe mensual de sistemas abril, Comité Técnico Peaje y Control de Acceso; 27/05/2026: Reunión interna PMO, Revisión correcciones a informe A32 de abril, Revisión y análisis documentación técnica y correo electrónico; 28/05/2026: Comité Técnico Alimentación Eléctrica y Tracción, Revisión y análisis documentación técnica y correo electrónico, Comité seguimiento semanal PMO-GG; 29/05/2026: Comité semanal de Operación para programar acceso, Revisión y análisis documentación técnica y correo electrónico



_____

Firma

Nombre: Oscar Veliz

Cargo: Coordinador Trenes, equipos y Sistemas

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Felipe Antonio Hadad Álvarez
Cargo	Coordinador Jurídico

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	1) Elaboración informes; 2) Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-2896 (alerta por incumplimiento por no desmantelamiento de prefabricados en el patio taller); (ii) ML126-OG-05040 (respuesta plazo de cura por incumplimiento informe ambiental 29); (iii) L1T1-INT-CE-26-2919 (estado de cumplimiento elevación patio taller. Persiste el incumplimiento); (iv) ML126-OG-05058 (respuesta del concesionario sobre estrategia para evitar problemas laborales); (v) EXTS26-0002346 (notificación plazo de cura por no terminación de la UE-490); (vi) EXTS26-0002347 (notificación plazo de cura por observaciones SST 30); (vii) EXTS26-0002348 (notificación plazo de cura por no hacer las correcciones a las pólizas seguros de equipos y maquinarias); 3) Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) EXTS26-0002366 (seguimiento a la terminación del viaducto. Alertas); (ii) EXTS26-0002372 (seguimiento a la UE-172 no terminación de las obras); (iii) L1T1-INT-CE-26-3003 (estado de cumplimiento de la UE-499. Persiste el incumplimiento); (iv) EXTS26-0002405 (notificación plazo de cura no terminación UE-158); (v) L1T1-INT-CE-26-2998 (recomendación plazo de cura incumplimiento UE-341); (vi) L1T1-INT-CE-26-3002 (recomendación plazo de cura incumplimiento UE-064); (vii) L1T1-INT-CE-26-3008 (estado de cumplimiento informe SST28. Hecho superado); (viii) L1T1-INT-CE-26-3014 (recomendación plazo de cura falta de monitoreo de riesgos); (ix) L1T1-INT-CE-26-3026 (IPI por no terminación UE-501); (x) L1T1-INT-CE-26-3048 (respuesta a la carta del concesionario sobre el plazo de cura por la UE-162); 4)Estudio y análisis del modificatorio 9; 5) Reunión con el director de la PMO; 6) Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) EXTS26-0002439 (notificación plazo de cura por no terminación UE-046); (ii) EXTS26-0002441 (notificación plazo de cura por no terminación UE-044); (iii) ML126-OG-05214 (respuesta del concesionario referente al período de cura por incumplimiento en la calidad de las soldaduras y juntas de vigas de cajón); (iv) EXTS26-0002449 (respuesta de la EMB a la impugnación del concesionario rechazo la negativa a aceptar EER por no entrega de áreas adicionales); (v) L1T1-INT-CE-26-3078 (recomendación plazo de cura incumplimiento en el proceso de verificación de la UE-051); (vi) L1T1-INT-CE-26-3075 (advertencia de incumplimiento en el fraguado de concreto y en la resistencia a la compresión); (vii) L1T1-INT-CE-26-3087 (recomendación plazo de cura por no entrega de información de estructuras metálicas); (viii) L1T1-INT-CE-26-3090 (estado actual del plazo de cura por no terminación UE-162. Persiste el incumplimiento); 7)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3092 (recomendación plazo de cura por no allegar ajustes a la póliza de transporte de mercancías); (ii) L1T1-INT-CE-26-3104 (advertencia por desviación en la línea base de construcción de las estaciones); (iii) L1T1-INT-CE-26-3105 (alerta por incumplimiento del plan de acción de la UE-188); (iv) ML126-OG-05281 (posible EER por lluvias en Bogotá); (v) L1T1-INT-CE-26-3128 (alerta por incumplimiento en la estación de tracción); (vi) L1T1-INT-CE-26-3113 (recomendación plazo de cura por no terminación UE-493); (vii) L1T1-INT-CE-26-3145 (IPI por no terminación de la UE-162).
Semana 2	1)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3141 (alerta por presunto incumplimiento de la normatividad laboral respecto al personal extranjero); (ii) EXTS26-0002505 (notificación plazo de cura por no correcciones de la UE-341); (iii) EXTS26-0002509 (notificación plazo de cura por no correcciones de la UE-064); (iv) ML126-OG-05370 (respuesta al plazo de cura por no terminación UE-204); (v) ML126-OG-05372 (compensación económica edificio descendente 11); (vi) ML126-OG-05387 (respuesta al plazo de cura por no corrección de la póliza de equipos y maquinaria); (vii) ML126-OG-05378 (notificación EER por no disponibilidad de predio); 2)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) ML126-OG-05427 (respuesta del concesionario por las inconformidades técnicas del proyectos); (ii) L1T1-INT-CE-26-3216 (IPI por no entrega del prediseño de intersecciones semaforizadas); (iii) L1T1-INT-CE-26-3227 (IPI no incumplimiento en el informe SST 29); (iv) L1T1-INT-CE-26-3200 (advertencia incumplimiento en el desarrollo de los modelos BIM); (v) ML126-OG-05360 (respuesta al plazo de cura por no desmantelamiento del patio de prefabricados); (vi) L1T1-INT-CE-26-3213 (advertencia por incumplimiento en el plan de manejo de tráfico en la Calle 19); (vii) ML126-OG-05474 (respuesta del concesionario en el marco del proceso sancionatorio por no implementación de los PMT´s); (viii) L1T1-INT-CE-26-3215 (estado de cumplimiento del plan de acción de la UE-323. Hecho superado); 3)Reunión con el director de la PMO; 4)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3261 (estado del incumplimiento de la UE-198. Persiste el incumplimiento); (ii) ML126-OG-05507 (respuesta sobre el plazo de cura por la UE-193); (iii) L1T1-INT-CE-26-3274 (estado del incumplimiento de la UE-140. Hecho superado); (iv) EXTS26-0002627 (solicitud de concepto técnico a la interventoría sobre aceleración Estación 11); (v) ML126-OG-05599 (remisión de endosos de la póliza de responsabilidad extracontractual); (vi) L1T1-INT-CE-26-3282 (sugerencia de compra de plazo para varias UE); (vii) ML126-OG-05580 (remisión certificado de siniestralidad y reaseguro póliza todo riesgo construcción y montaje); (viii) L1T1-INT-CE-26-3287 (alerta por hitos que se cumplen en junio); (ix) ML126-OG-05611 (remisión endosos póliza de responsabilidad civil); (x) EXTS26-0002685 (respuesta al endoso 26 de la póliza todo riesgo construcción y montaje).
Semana 3	1)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) EXTS26-0002698 (reiteración a la interventoría para que responda comunicados pendientes de contestar); (ii) L1T1-INT-CE-26-3310 (concepto de la interventoría sobre la intersección de la Carrera 27 con Calle 8 Sur); (iii) ML126-OG-05651 (respuesta al plazo de cura por incumplimiento UE-098); (iv) L1T1-INT-CE-26-3324 (IPI por hallazgos no corregidos de la UE-068); (v) L1T1-INT-CE-26-3321 (respuesta por incumplimiento obligaciones de SS en el trabajo. Caso de Yoimin Ramón Vasquéz); (vi) EXTS26-0002755 (solicitud de concepto sobre posible EER por lluvias); 2)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3355 (alerta por no inicio de actividades de redes en la Caracas entre Calles 1 y 26); (ii) L1T1-INT-CE-26-3354 (alerta por posible incumplimiento en la fecha de terminación de la UE-520); (iii) L1T1-INT-CE-26-3358 (advertencia por atraso en el traslado y protección de redes); (iv) L1T1-INT-CE-26-3371 (recomendación plazo de cura por no entrega de información de los resultados de los ensayos de los materiales metálicos utilizados en la estaciones); (v) ML126-OG-05751 (reemisión plan de recuperación UE-178); (vi) ML126-OG-05335 (remisión informes de auditoría); (vii) L1T1-INT-CE-26-3372 (recomendación plazo de cura para correcciones de la UE-048); (viii) L1T1-INT-CE-26-3404 (plazo de cura por no terminación UE-495); (ix) EXTS26-0002785 (notificación plazo de cura por no entrega de informe de monitoreo y control de comportamientos del riesgo de noviembre/25 a enero/26); 3)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3410 (remisión prueba por informe en el marco de un procedimiento sancionatorio referente a pruebas de laboratorio. Persiste el incumplimiento); (ii) L1T1-INT-CE-26-3411 (estado actual del incumplimiento referente con la UE-178. Hecho superado); (iii) L1T1-INT-CE-26-3409 (alcance al concepto sobre garantías bancarias); (iv) EXTS26-0002802 (notificación plazo de cura por no terminación UE-493); (v) EXTS26-0002803 (notificación plazo de cura por no terminación UE-051); (vi) 0002801 (plazo de cura por incumplimiento referente con el informe de interventoría 67 de 2026); (vii) L1T1-INT-CE-26-3427 (IPI sobre la UE-491); (viii) L1T1-INT-CE-26-3428 (IPI por no entrega de información del sistema de drenaje y apoyo del viaducto); (ix) L1T1-INT-CE-26-3426 (IPI por no respuesta a las observaciones del informe SST 30); (x) L1T1-INT-CE-26-3431 (advertencia de incumplimiento en la metodología de construcción de la plataforma en placa del viaducto); (xi) EXTS26-0002814 (solicitud de información por el estado de avance de varias UE referentes con subestructura y superestructura).
Semana 4	1)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3443 (advertencia de incumplimiento en modulación de elementos prefabricados y ejecución de remates en el espacio público); (ii) L1T1-INT-CE-26-3470 (respuesta al plazo de cura a la interventoría por el informe mensual de interventoría 67); (iii) L1T1-INT-CE-26-3502 (concepto de la interventoría sobre la solicitud de EER por falta de un predio); (iv) L1T1-INT-CE-26-3467 (incumplimiento de resistencia a la compresión y anomalías en el fraguado de concreto); (v) L1T1-INT-CE-26-3476 (recomendación de plazo de cura por incumplimiento del plan de acción para la UE-188); (vi) ML126-OG-05976 (alcance al plan de recuperación para la UE-178); (vii) L1T1-INT-CE-26-3480 (advertencia posible incumplimiento de temas laborales); 2)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3495 (solicitud de plazo adicional para presentar concepto sobre el plan de aceleración del concesionario); (ii) L1T1-INT-CE-26-3496 (advertencia por no inicio o bajo rendimiento en la ejecución de las fachadas de la estaciones); (iii) L1T1-INT-CE-26-3524 (advertencia por circulación de vehículos no autorizados); (iv) L1T1-INT-CE-26-3559 (recomendación plazo de cura para la UE-503); (v) L1T1-INT-CE-26-3549 (alerta seguimiento al plazo de cura de la UE-317); (vi) L1T1-INT-CE-26-3546 (alerta seguimiento al plazo de cura de la UE-321); (vii) EXTS26-0002887 (respuesta a la EMB a la solicitud de EER por falta de predio); (viii) L1T1-INT-CE-26-3604 (respuesta al presunto EER por lluvias); (ix) ML126-OG-06072 (entrega declaración de renta 2025); (x) L1T1-INT-CE-26-3597 (respuesta a la EMB sobre comunicados pendiente de contestación); (xi) L1T1-INT-CE-26-3628 (respuesta sobre compensaciones económicas del edificio descendente) (xii) L1T1-INT-CE-26-3620 (alerta seguimiento al plazo de cura de la UE-335); 3)Reunión PMO; 4)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3625 (alerta seguimiento al plazo de cura de la UE-327); (ii) L1T1-INT-CE-26-3626 (alerta presunto incumplimiento de la UE-520); (iii) L1T1-INT-CE-26-3641 (recomendación plazo de cura por no entrega de información); (iv) EXTS26-0002920 (notificación de plazo de cura por no entrega de información referente con componentes metálicos de la cubierta estación 9); (v) EXTS26-0002921 (notificación plazo de cura por no terminación UE-494); (vi) L1T1-INT-CE-26-3674 (estado actual del incumplimiento de la UE-499. Hecho superado); (vii) ML126-OG-06161 (notificación de la terminación de los pendientes de la UE-492); (viii) L1T1-INT-CE-26-3655 (estado del incumplimiento póliza de transporte de mercancías. Hecho superado); 5)Análisis de las siguientes comunicaciones: (i) L1T1-INT-CE-26-3679 (actualización IPI de la UE-305); (ii) ML126-OG-06205 (respuesta al plazo de cura por la UE-044); (iii) L1T1-INT-CE-26-3668 (advertencia por incumplimiento de obligaciones ambientales. Canal Cundinamarca); (iv) L1T1-INT-CE-26-3672 (respuesta a la EMB sobre la altera por la construcción en las estaciones 1 a 4 e hito de pruebas); (v) L1T1-INT-CE-26-3686 (recomendación de plazo de cura por incumplimiento de especificaciones técnicas); (vi) L1T1-INT-CE-26-3690 (respuesta al concesionario sobre la entrega de información para la terminación de la UE-098); (vii) L1T1-INT-CE-26-3748 (solicitud de plazo adicional para presentar prueba por informe. UE-500); (viii) L1T1-INT-CE-26-3704 (recomendación plazo de cura por incumplimiento en el informe SST 31).
Semana 5	

_____

Firma

Nombre: Felipe Antonio Hadad Álvarez

Cargo: Coordinador Jurídico

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Jesus Ariel Uribe Fuentes
Cargo	ESPECIALISTA EN PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO

Fecha	**Actividad / Servicio Realizado**
Semana 1	6/5/2026 Comité de seguimiento Lote A gestión de tránsito permisos ML1 y sus observaciones, planos y modelos se revisan las condiciones de implementación de los diferentes pmt´s, los inconvenientes registrados en el periodo, la siniestralidad vial tanto identificada en obra como la presentada en bases sdm y compromisos. 7/5/2026 Comité Tránsito Lote C Area de Tránsito EMB, PMO, Interventoría y Concesionario tanto el componente de consultoría como de obra seguimiento de tránsito para el PMT de este Lote de frentes de redes para el proyecto PLMB y se evidencian incumplimientos en la implementación de los PMT´s del Concesionario así como se establecen nuevos compromisos. Asisten: SDM, Concesionario, Interventoría, EMB y PMO.
Semana 2	8/5/2026 Seguimiento a gestión de ML1 en materia de Tránsito Capacitaciones de refuerzo a los temas de tránsito de la Primera Línea del Metro de Bogotá - PLMB-. Estado del avance del Diseños del Estudio de Tránsito. Se presentan más PMT´s tramitados ante intervetoría en todos los frentes de inicio de obra. Asisten: la Empresa Metro de Bogotá, el Concesionario - ML1-, la Interventoría y la PMO. 12/5/2026 Comité de seguimiento lote B a los temas de tránsito de la primera línea del metro de bogota PLMB del proyecto a la luz de la situación actual del Proyecto. Asisten Secretaría Distrital de Movilidad SDM, Empresa Metro de Bogotá EMB, Interventoría, la PMO y Concesionario. 14/5/2026 Reporte de compromisos y comité de revisión estado del avance del Diseños del Estudio de Tránsito. Se presentan más PMT´s tramitados ante interventoría en todos los frentes de inicio de obra. Asisten: la Empresa Metro de Bogotá, el Concesionario - ML1-, la Interventoría y la PMO.
Semana 3	20/5/2026 Comité de seguimiento Lote A verificaciones de compromisos de Tránsito de implementación de pmts seguimiento a los temas de tránsito de la Primera Línea del Metro de Bogotá - PLMB-. Asisten: SDM, Concesionario, Interventoría, EMB y PMO de productos de tránsito para todos los lotes así como de los planes de manejo de tránsito. Se presentan más PMT´s tramitados ante intervetoría en todos los frentes de inicio de obra. Asisten: la Empresa Metro de Bogotá, el Concesionario - ML1-, la Interventoría y la PMO. – 22/5/2026 Comité de Tránsito Lote C para la Revisión, evaluación y generación concepto del área de tránsito del proyecto de la PLMB y se evidencian incumplimientos en la implementación de los PMT´s del Concesionario así como se establecen nuevos compromisos. 26/5/2026 Reunión especialistas y seguimiento del area de tránsito al PLMB a gestión de ML1 en materia de Tránsito Capacitaciones de refuerzo a los temas de tránsito de la Primera Línea del Metro de Bogotá - PLMB-. Estado del avance del Diseños del Estudio de Tránsito. Se presentan más PMT´s tramitados ante intervetoría en todos los frentes de inicio de obra. Asisten: la Empresa Metro de Bogotá, el Concesionario - ML1-, la Interventoría y la PMO.
Semana 4	27/5/2026 Comité de Seguimiento Lote B al área de Tránsito de ML1 para los diferentes frentes de trabajo de la PMLB de la atención como resultado del seguimiento a los diferentes pmt´s de cara a las observaciones de la Secretaría Distrital de Movilidad y a los temas de tránsito de la Primera Línea del Metro de Bogotá - PLMB -. Asisten: la Empresa Metro de Bogotá, el Concesionario - ML1-, la Interventoría y la PMO.; 29/5/2026 Seguimiento a los temas de tránsito de la primera línea del metro de bogota PLMB del proyecto a la luz de la situación actual del Proyecto. Reunión de todos sus especialistas de todas sus áreas de la PLMB y revisar del avance de los estudios y diseños. Asisten todos los especialistas de la PMO tanto el componente de consultoría como de obra, Concesionario, Interventoría, EMB y PMO.
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Jesus Ariel Uribe Fuentes

Cargo: ESPECIALISTA EN PLANES DE MANEJO DE TRÁNSITO

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Marisol Espitia Ramirez
Cargo	Coordinador Gestión de Comunicaciones

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	04/05/2026: Monitoreo permanente de noticias relacionadas con la EMB 04/05/2026: Envío análisis y recomendaciones sobre la gestión en comunicaciones de la EMB del mes de abril 06/05/2026: Comité de seguimiento social y de comunicaciones No. 190
Semana 2	11/05/2026: Monitoreo permanente de noticias relacionadas con la EMB 13/05/2026: Comité de seguimiento social y de comunicaciones No. 191
Semana 3	18/05/2026: Monitoreo permanente de noticias relacionadas con la EMB 22/05/2026: Comité de seguimiento social y de comunicaciones No. 192
Semana 4	25/05/2026: Monitoreo permanente de noticias relacionadas con la EMB 28/05/2026: Desarrollo análisis y recomendaciones sobre la gestión en comunicaciones de la EMB del mes de mayo
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Marisol Espitia Ramirez

Cargo: Coordinador Gestión de Comunicaciones

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Claudia Pardo
Cargo	Coordinador de Atención al Ciudadano

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	04/05/2026: Preparación de insumos técnicos para informe mensual de PQRS Se desarrolló el proceso de recopilación, organización y validación de los insumos técnicos necesarios para la construcción del informe mensual de PQRSD correspondiente al mes de abril. La actividad incluyó la depuración y estructuración de bases de información, así como el ajuste de matrices y herramientas de análisis. 05/05/2026 – Análisis de la gestión de PQRSD del periodo evaluado: Se desarrolló el análisis integral del comportamiento de las PQRSD registradas durante el periodo, revisando aspectos relacionados con tiempos de atención, frecuencia de solicitudes, estado de gestión de los casos y tipologías predominantes. Lo anterior permitió identificar patrones relevantes para el seguimiento y control de la gestión realizada. 06/05/2026: Comité de Gestión social: En el marco del Comité de Seguimiento Social y de Comunicaciones No. 190, se presentó el balance de la gestión de PQRSD con corte al 04 de mayo de 2026, evidenciando un consolidado histórico de 13.811 solicitudes registradas durante la vigencia 2026. Durante la sesión se socializó el comportamiento mensual de las PQRSD, destacando la recepción de 400 casos en enero, 476 en febrero, 490 en marzo, 470 en abril y 31 registros en mayo. Asimismo, se revisó el seguimiento a las presuntas afectaciones, consolidando un total de 2.195 casos, discriminados entre las vigencias 2024, 2025 y 2026. En relación con la gestión operativa del periodo comprendido entre el 24 de abril y el 04 de mayo de 2026, se reportaron 182 solicitudes recibidas y 410 respuestas emitidas, manteniendo casos en trámite para seguimiento. Igualmente, se expusieron los avances asociados a visitas realizadas, cierres de casos, programación de visitas técnicas y procesos de validación, resaltando el seguimiento continuo a las solicitudes ciudadanas y la articulación de acciones orientadas a fortalecer la atención y gestión social del proyecto. 06/05/2026: Gestión de información: se realizó el proceso de organización, validación y depuración de la información relacionada con las PQRSD y demás requerimientos ciudadanos, a partir de la validación de comunicaciones, soportes y registros aportados por los distintos actores del proyecto. 07/052026 – Informe social: Se efectuó la revisión y análisis de los temas con mayor incidencia dentro de las PQRSD relacionadas con ciudadanía, a partir de la evaluación cuantitativa y cualitativa de la información recopilada. Este ejercicio permitió reconocer tendencias, recurrencias y aspectos de interés asociados a las solicitudes presentadas por la comunidad. 07/05/2026: Informe Cualitativo: Informe cualitativo: Se estructuró la presentación ejecutiva del informe cualitativo dirigido a la Empresa Metro de Bogotá, incorporando el análisis de hallazgos relevantes, tendencias identificadas y comparativos del periodo evaluado. Adicionalmente, se incluyeron observaciones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la atención ciudadana. 08/05/2026: Análisis de riesgos: Se realizó la revisión de situaciones asociadas a las PQRSD con potencial de generar afectaciones sociales o escenarios de conflictividad, considerando recurrencias, impactos y comportamientos identificados durante el periodo analizado. Como resultado, se consolidaron elementos de apoyo para la gestión preventiva y la toma de decisiones estratégicas. 08/05/2025 – Reunión PMO – Casos página web: Se realizó la revisión del procedimiento establecido para la gestión de los casos que ingresan a través del buzón de la página web de la PMO, aclarando el proceso de trazabilidad y seguimiento de las solicitudes recibidas.
Semana 2	12/05/2026 – Revisión de formulario Web PMO: Se llevó a cabo el ejercicio de validación y revisión de correos electrónicos correspondientes al buzón del profesional anterior, relacionados con reportes e información de la página web. Como resultado, se evidenciaron antecedentes y reportes asociados al año 2024. 13/05/2026: Comité de gestión social: La reunión del Comité No. 191 se centró en el seguimiento a PQRSd y presuntas afectaciones, incluyendo consolidados históricos, estado mensual y avances en gestión así: 13.897 PQRSd acumuladas en 2026, 1.953 casos en la vigencia 2026,2.217 presuntas afectaciones históricas (525 en 2026). En la última semana: más respuestas que casos recibidos, sin registros por VBG. También se revisaron los progresos en gestión social en predios, programa de arqueología preventiva, metodología para redes y urbanismo, y acciones por frente de obra. Finalmente, se realizó seguimiento al plan de información y comunicación pública, con énfasis en parrillas de redes, boletines, material audiovisual y actividades de divulgación. El concesionario presenta las actividades desarrolladas 14/05/2025 – Revisión informe marzo: De acuerdo con lo solicitado por la EMB, se realizó la actualización del informe correspondiente al mes de marzo, ajustando el total de PQRSD cerradas a 33 casos, conforme a la validación realizada por la entidad. Lo anterior, considerando la actualización del estado de una PQRSD que en la base remitida el 9 de marzo se encontraba registrada en condición extemporánea. 15/05/2026: Reunión PQRSD: Se llevó a cabo sesión con la EMB, la interventoría y el concesionario, con el propósito de revisar y validar los avances del tablero de PQRSD. Durante la reunión se informó que ya se cuenta con las bases suministradas por la EMB y que se continúa a la espera de la información correspondiente al concesionario para avanzar en la consolidación del tablero.
Semana 3	19/05/2026 – Gestión de información: Se adelantó la consolidación y depuración de la información asociada a las PQRSD y demás requerimientos ciudadanos, mediante la revisión de comunicaciones, soportes y registros remitidos por los diferentes actores del proyecto, con el propósito de garantizar la confiabilidad y trazabilidad de la información. 21/05/2026: Revisión informe marzo: Se realizó nuevamente la revisión y actualización del informe correspondiente al mes de marzo, conforme a la nueva validación efectuada por la EMB, en la cual se solicitó mantener dentro del informe una PQRSD cerrada de manera extemporánea. 21/05/2025 – Reunión Interna PMO – Presentación Tablero PQRSD:Se realizó reunión interna con el Profesional de Comunicaciones PMO, Gerencia Administrativa y Coordinación Social, con el objetivo de revisar el contenido de la información y su presentación en el tablero de PQRSD. Como resultado de la sesión, se concluyó la necesidad de realizar ajustes y desarrollar una nueva propuesta orientada a fortalecer el enfoque estratégico, visual y analítico del tablero. "22/05/2026: Comité de Gestion social Durante el Comité de Seguimiento Social y de Comunicaciones No. 192 se presentó el avance de la gestión social y comunicacional del proyecto, en cuanto al seguimiento a las PQRSD y las presuntas afectaciones, se reportó un consolidado histórico de 14.059 PQRSD para 2026 y un acumulado de 2.248 casos por presuntas afectaciones entre las vigencias 2024, 2025 y 2026. Asimismo, se revisó el estado de las solicitudes recibidas, respondidas y en trámite durante el periodo del 13 al 20 de mayo de 2026, junto con el avance de visitas técnicas, cierres y validaciones de casos. Finalmente, se socializaron las actividades de comunicación pública, divulgación y participación ciudadana previstas para las próximas intervenciones y actividades de obra." "22/05/2025 – Revisión y propuesta de ajustes del tablero de PQRSD:De acuerdo con la sesión interna realizada, se procedió a validar el contenido y enfoque del tablero de PQRSD y las bases de datos. En términos generales, los cambios se orientaron a transformar el enfoque actual, basado principalmente en cantidades y volumen de PQRSD, hacia una visualización más estratégica centrada en el comportamiento, tendencias, variaciones, recurrencias y niveles de conflictividad. Asimismo, se solicitó fortalecer la lectura ejecutiva del tablero mediante indicadores comparativos, análisis de crecimiento, identificación de actores recurrentes, subtemas críticos e insights estratégicos que permitan una mejor interpretación para la toma de decisiones. Dentro de los principales ajustes propuestos se destacan: * Inclusión visible del periodo o rango de análisis del tablero. * Reemplazo del mapa de conflictividad por visualizaciones más analíticas sobre comportamiento territorial. * Fortalecimiento de indicadores de tendencia y variación anual. * Incorporación de análisis de actores reiterativos y entidades con mayor participación. * Ajustes visuales y gráficos para evitar duplicidad de estilos y mejorar la lectura ejecutiva. * Inclusión de mensajes e insights estratégicos orientados a riesgos, focos críticos y comportamiento social. Finalmente, se determina continuar con el proceso de ajuste y fortalecimiento del tablero, con el fin de consolidar una herramienta más estratégica, ejecutiva y orientada a la gestión y toma de decisiones institucionales." 22/05/2026 – Reunión de revisión de propuesta de cambios al tablero: Se desarrolla sesión con Coordinación Social para socializar y revisar las propuestas de ajuste previamente formuladas al tablero de PQRSD, validando observaciones y alineando los cambios requeridos para fortalecer su enfoque estratégico y funcional. 22/05/02026: Revisión de bases de datos de PQRSD: se validó la calidad de la información de las bases de datos de sector público y ciudadanía, evidenciando la necesidad de reforzar su depuración para mejorar los análisis y la construcción del dashboard.
Semana 4	"25/05/2026 – Reunión con Analista BI: Se realiza reunión de trabajo con el Analista BI, responsable del desarrollo y ajuste del tablero de PQRSD, con el fin de presentar y socializar los cambios requeridos para su actualización. Durante la sesión, se solicitó reorientar el enfoque actual del tablero, pasando de una visualización centrada principalmente en cantidades y volumen de PQRSD hacia una lectura más estratégica basada en comportamiento, tendencias, variaciones, recurrencias y niveles de conflictividad. Asimismo, se requirió fortalecer la lectura ejecutiva mediante la incorporación de indicadores comparativos, análisis de crecimiento, identificación de actores recurrentes, subtemas críticos e insights estratégicos que faciliten una mejor interpretación de la información y apoyen la toma de decisiones institucionales. Así mismo se reiteró la necesidad de hacer limpieza de datos y actualización de la información existente. " 28/05/2026: Gestión de información: se adelanta la depuración y validación de la información relacionada con las PQRSD y requerimientos ciudadanos, a través de la revisión de comunicaciones de los diferentes actores del proyecto. 28/05/2026 – Análisis de bases de datos PQRSD: Se realizó la validación preliminar de las bases de datos correspondientes a abril de 2026, verificando la consistencia y calidad de la información registrada, como parte de las actividades de preparación y consolidación del informe mensual de mayo. "29/05/2026: Comité Integral # 67: Durante el Comité Integral se realizó seguimiento a los temas de gestión social, ambiental y SST del Proyecto Metro de Bogotá, revisando el estado de trámites y permisos, el avance en predios con presunta afectación estructural, problemáticas socioambientales identificadas y necesidades de mejora en la gestión adelantada durante el mes. En el reporte de PQRSD se presentó un consolidado histórico de 14.189 solicitudes. Para mayo de 2026 se reportaron 405 solicitudes recibidas, 398 respondidas y 413 en trámite. Frente a presuntas afectaciones, se registraron 84 ingresos, 93 visitas realizadas y 176 casos cerrados, manteniendo seguimiento a los casos en programación, elaboración de concepto y validación. Durante el mes se identificaron problemáticas socioambientales relacionadas con disposición inadecuada de residuos, presencia de cambuches, deficiencias de iluminación y afectaciones al espacio público en diferentes frentes de obra. Como acciones de mejora, se realizaron jornadas de limpieza, recorridos de verificación, operativos de control y articulación con entidades distritales para atender las situaciones reportadas y fortalecer la gestión social, ambiental y SST en las zonas intervenidas por el proyecto." 29/05/2026: Reunión de Seguimiento ajustes del tablero: se realiza sesión en donde se revisa el avance relacionado con en el comportamiento, tendencias, variaciones, recurrencias y niveles de conflictividad. Se hace algunas observaciones para validar en próxima sesión. 29/05/2026: Verificación y ajuste del consolidado semanal PQRSD y gestión social para incorporación en informes del proyecto.
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Claudia Pardo

Cargo: Coordinador de Atención al Ciudadano

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

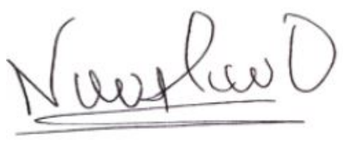
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Nelson Alexander Guerrero Valenzuela
Cargo	COORDINADOR DE GESTIÓN DE INFORMÁTICA

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	5/05/2026 Gestión de soporte Office 365 Configuración Seguridad Tenant Microsoft PMO (gestión de acceso a usuarios invitados para Acceso a tablero) - Ingeniera de proyectos PMO 5/05/2026 Gestión de soporte Office 365 Configuración Seguridad Tenant Microsoft PMO (gestión de acceso a usuarios invitados para Acceso al tablero Repositorio Gestión Técnica (ST010).) - Analista BI PMO 7/05/2026 Generar Informe de herramientas tecnológicas de ABRIL 2026 8/05/2026 Reunión ""Respuesta PQRS PMO"" PMO reunión interna 8/05/2026 Gestión de soporte Office 365 Configuración Seguridad Tenant Microsoft PMO (gestión de acceso a usuarios invitados para Acceso al tablero SitioRepositorioInterventoraCSPLMB) - Analista BI PMO
Semana 2	11/05/2026 Reunión ""Licencias IA"" PMO interna 11/05/2026 Gestión de soporte Office 365 ticket ID 6019 and subject ""Adición de 2 Licencias Power BI Pro"" Tenant PMO Microsoft - PMO 11/05/2026 Gestión de soporte Office 365 ticket ID 6020 and subject ""RV: Notificación espacio en correo "" Tenant PMO Microsoft - PMO 12/05/2026 Reunión "Licencia ChatGPT - artefacto entrega de información " Gerencia administrativa PMO 13/05/2026 Gestión de soporte Office 365 reset contraseña Tenant PMO, apoyo inicio de sesión Especialista en Logística - PMO 13/05/2026 Gestión de soporte Office 365 ticket ID 6019 and subject ""Configuración a susuarios de 2 Licencias Power BI Pro "" Tenant PMO Microsoft - PMO 15/05/2026 Reunión "Licencia ChatGPT - Claude " Gerencia administrativa PMO
Semana 3	18/05/2026 Generar información para envío de correo a EMB en ACONEX PMO-GNC-000819 con información de casos de soporte Aconex Documental ABRIL 2026 19/05/2026 Gestión de soporte Office 365 ticket ID 6048 and subject "Fw: Configuración ChatGPT + Office" Jefe Gestión integral de Proyectos- Microsoft - PMO 20/05/2026 Gestión de soporte Office 365 Configuración Seguridad Tenant Microsoft PMO (gestión de acceso a usuarios invitados para Acceso al tablero Repositorio Gestión Técnica) - Analista BI PMO 20/05/2026 Gestión de soporte Office 365 Reset password - Especialista Viaducto PMO 20/05/2026 Crear V1 del informe de ABRIL 2026 de herramientas tecnológicas
Semana 4	26/05/2026 Reunión Seguimiento TI proyecto L1MB - EMB,ML1, INT, PMO 27/05/2026 Reunión Interna PMO sobre tableros nuevos y desarrollos presentados al GG de la EMB 28/05/2026 Reunión Caso Oracle 260527-000708 FILED - ISSUES - HISTORIAL DE EVENTOS
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Nelson Alexander Guerrero Valenzuela

Cargo: COORDINADOR DE GESTIÓN DE INFORMÁTICA

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Ruth Johanna Camargo Pérez
Cargo	Especialista en logística

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	02/05/2026 Lectura, análisis y depuración de matriz de permisos y licencias obtenida de la Interventoría para informe de abril. 03/05/2026 Lectura de informes y comunicaciones de todos los permisos en ambiental, social para preparación del informe de permisos y licencias de abril.
Semana 2	04/05/2026 Lectura de informes y comunicaciones de todos los permisos en ambiental, social para preparación del informe de permisos y licencias de abril. 08/05/2026 Lectura de reportes y comunicaciones compartidas por EMB de los permisos de movilidad, comparación de matriz de interventoría versus comunicaciones revisadas, validación permisos que podrían afectar el cronograma del proyecto. 09/05/2026 Análisis de cifras de PMTS, y de cifras de permisos por categoría para actualización de cifras de abril y envío de informe finalizado.
Semana 3	12/05/2026 Solicitud de nuevas comunicaciones en permisos de patrimonio cultural para complementar informe, y análisis de temas de mayor impacto en permisos y licencias.
Semana 4	
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Ruth Johanna Camargo Pérez

Cargo: Especialista en logística

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Francisco Alberto Gomez Barragán
Cargo	Coordinador de Finanzas y de control de presupuesto

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	May 7: Reunion Interna - Presentacion Interna Empalme Coordinacion Finaniera
Semana 2	May 12: Actualización Modelo Tasa de Cambio May 13: Actualización Modelo Tasa de Interés
Semana 3	May 21: Reunion Interna - Concepto Contraloria General May 22: Reunion Interna - Empalme Coordinacion Financiera May 23: Comité de Coordinación Financiera
Semana 4	
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Francisco Alberto Gomez Barragán

Cargo: Coordinador de Finanzas y de control de presupuesto

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Jorge Felipe Martinez Bustos
Cargo	Especialista Viaducto

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	01-05-2026 Feriado
Semana 2	04-05-2026 Reunión de recorridos BIM con la EMB: Avances al 15/04/2026 para Edificio 104 Cocheras, Edificio 105 Cuartos Técnicos, Edificio 108 Mantenimiento mayor y menor; Work Front 1 Vías y cambia vías. Conocimiento de nuevos documentos de principal interés: EXT26-0010112 ML1 Metodología plan de control mediante marco de gálibo; EXT26-0010111 ML1 a EMB Respuesta a EXTS26-0002234 Reiteración alerta por desplazamientos excesivos cubierta de caseta control 103. 06-05-2026 Conocimiento de: EXT26-0010578 CSPLMB Alerta falta de coordinación e integración secuencial obra civil, vía férrea y sistemas metro ferroviarios; EXT26-0010890 ML1 Cronograma de revisión de gálibos previo a pruebas y recorridos de trenes. 08-05-2026 EXT26-0010765 CSPLMB Solicitud de plan de acción por asentamientos acelerados en IS1; EXT26-0010809 ML1 Caseta de control de acceso y vigilancia respuesta a observaciones de INT; EXT26-0010814 ML1 Nota técnica TLS-0022 V00 ajuste geométrico Tramo S1; EXTS26-0002485 EMB a ML1 Alerta ejecución de actividades Estaciones 1, 2, 3 y 4 e influencia en Hito de Pruebas.
Semana 3	11-05-2026 Reunión interna de recorridos BIM: Edificio 112 Torno en foso; tornamesa para boggies; Edificio 108 Almacen, mantenimientos mayor y menor. Conocimiento de nuevo documento de principal interés: EXT26-0010993 CSPLMB Alerta por bajo rendimiento en ejecución de vía férrea y tramos disponibles para continuar. Reunión interna de coordinación OO.CC. y Vías: E-2, plataformas avanzadas; E-4. Una plataforma terminada; UE-520 estaría terminada en junio; El 29 de mayo estaría terminado entre E-1 y E-2. ML1 a apunta al 22 de junio para concluir hasta km 5+760. Inicialmente, movimiento del tren será por la vía 2 hacia el P. Taller. 13-05-2026 Conocimiento de: EXT26-0011251 CSPLMB a EMB Afectación de plintos en instalación de bases del tercer riel; EXT26-0011394 CSPLMB Advertencia estado de avance solicitud compra de plazo junio y julio 2026; EXT26-0011401 CSPLMB Respuesta a solicitud concepto integral sobre interferencia subestación existente con vía S2 15 a S2 16. 14-05-2026 Asistencia virtual a Comité de seguimiento semanal PMO con la EMB: Avances obras civiles estaciones metro; avances BRT; Avances obras tramo de pruebas, todos al 30-04-2026. Conocimiento de: EXT26-0011415 CSPLMB Estado de avance de estaciones según PE V.15 corte al 30-04-2026 AT 3 Gestión de Cronograma; EXT26-0011422 CSPLMB Alerta por hitos próximos a vencer durante junio 2026 según V.15 15-05-2025 EXT26-0011476 ML1 Respuesta a asunto diferencias geométricas en vías férreas S1-47 a S1-49; L1T1-INT-CE-26-2628 CSPLMB Diferencias geométricas en la vía férrea S1-47 a S1-49.
Semana 4	18-05-2026 Conocimiento de documentos: L1T1-INT-CE-26-2844 CSPLMB Respuesta a ML1-TRN-059636 Informe de verificación de gálibo basado en mediciones de sección IE 3; EXT26-0011286 ML1 Respuesta a alerta por incumplimiento normas sobre movimiento no controlado equipos de tendido de cableado. 20-05-2026 EXT26-0011716 ML1 a EMB Respuesta a EXTS26-0002430 Incumplimiento AT5 7.3 geotecnia relacionada con elevación del P T.; EXT26-0011729 ML1 a EMB Respuesta a EXTS26-0002408 Áreas mínimas para espacios en estaciones metro L1; EXT26-0011731 ML1 Respuesta a alerta y solicitud de verificación de condiciones preexistentes intercambiador vial Calle 26. 22-05-2026 EXT26-0011791 CSPLMB Respuesta a ML1-TRN-061969 Metodología de construcción Plan de control de gálibo con marco; EXT26-0011800 ML1 Respuesta a aspectos de calidad en construcción de vía férrea en P Taller; EXT26-0011819 CSPLMB Reiteración solicitud externa topografía PLMB.
Semana 5	26-05-2026 Conocimiento de documentos: EXTS26-0002828 EMB a ML1 Gálibo en Viaducto; EXT26-0012322 CSPLMB Respuesta a ML1-TRN-059981 Procedimiento prueba gálibo dinámico sin observaciones. 27-05-2026 EXT26-0012526 CSPLMB Alerta incumplimiento Hito PK 5+760 según V.15; ACTA REUNIÓN 08-05-2026 COMITE - INSPECCION INTEGRACIÓNREVJFe; EXTS26-0002950 EMB a ML1 y CSPLMB Alerta estado de finalización hitos junio de 2026; L1T1-1150-000-CON-CN-TOP-PR-0002_V01 Metodología plan de control de gálibo mediante marco de gálibo.

_____

Firma

Nombre: Jorge Felipe Martinez Bustos

Cargo: Especialista Viaducto

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Hugo Vega
Cargo	Especialista Patios y Talleres /Especialista en gestión de interfaces

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	4/5/2026 Asimila documentación de Patio Taller e Interfaces, tal como: L1T1-CON-CE-26-4103 FINALIZA OPERACIÓN Y SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INICIO DE ACTIVIDADES DE DESMANTELAMIENTO DE LA PLANTA DE CONCRETO. L1T1-INT-CE-26-2905 ALERTA AJUSTE DE DISEÑO DE PLATAFORMAS PARA EQUIPOS HVAC EN LOS EDIFICIOS 107 Y 108 DE PATIO TALLER (EDIF. 107/UE35, EDIF. 108/UE36). L1T1-CON-CE-26-4122 MEJORA PARA LAS CONDICIONES DE HERMETICIDAD DE LOS CUARTOS TÉCNICOS UBICADOS EN LOS EDIFICIOS 104, 105, 107 Y 108 DEL PATIO TALLER. L1T1-INT-CE-26-2881 REITERACIÓN COMUNICACIÓN L1T1-INT-CE-26-2487 “ADVERTENCIA COMUNICACIONES DE SOLICITUD INFORMACIÓN SIN RESPUESTA POR PARTE DEL CONCESIONARIO CON PLAZO PERENTORIO VENCIDO. Inicio de la edición del Informe de Gestión de Interfaces período abril 2026 5/5/2026 Preparativos de edición y presentación a EMB de la transmisión del conocimiento "Patio Talleres, Estructura y operación". 7/5/2026 Asimilación documentación inherente y Participación en Comité de riesgos EMB-ML1-Interventoría-PMO. 8/5/2026 Selección de fotografías recopiladas durante la visitas as terreno, para edición del Informe de visita de especialista en gestión de Interfaces y Patio talleres. Asimila documentación de Patio Taller e Interfaces, tal como: L1T1-INT-CE-26-2099 INTERFACES RELACIONADAS CON LA COORDINACIÓN ENTRE LAS ESTRUCTURAS DEL VIADUCTO Y LOS EDIFICIOS DE ACCESO A TRAVÉS DE LAS PASARELAS Y CANALIZACIONES ASOCIADAS. L1T1-INT-CE-26-1772 RESPUESTA “SEGUIMIENTO PERMANENTE A LA CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTÁ (PLMB). RESOLUCIÓN ORDINARIA 80112-1435-2023 DE FEBRERO 3 DE 2023 Y RESOLUCIÓN ORDINARIA 80112-1813-2025 DE MAYO 2 DE 2025. SOLICITUD DE INFORMACIÓN.”
Semana 2	11/5/2026 Edición inicial del Informe mensual de la Gestión de Interfaces. Participación en reunión interna con Gerente de Ingeniería PMO 12/5/2026 Edición final del informe mensual de la Gestión de Interfaces 13/5/2026 Edición final y entrega del Informe de visita de especialista en gestión de Interfaces y Patio talleres entre el 28 y 30 de abril 2026. 14/5/2026 Asimila documentación de Patio Taller e Interfaces, tal como: RAD EXTS26-0002697 Alerta diferencias geométricas vía Férrea S1-47 a S1-49. L1T1-INT-CE-26-2876 REITERACION DE LOS OFICIOS L1T1-INT-CE-26-1927 Y L1T1-INT-CE-26-2681 POR UNIFICACIÓN DE LOS CUARTOS M56 Y M57 DEL EDIFICIO 108 – ÁREA DE CUARTO TÉCNICOS – UE36 DEL PATIO TALLER. 15/5/2026 Participación en Comité Mensual de Gestión y cierre de Interfaces EMB-CSPLMB-ML1-PMO.
Semana 3	18/5/2026 Asimilación contenido de lo tratado en Comité Técnico de Equipos Pastio Taller (L1T1-INT-MER-AR-0490_V00, EFECTUADO EL 22 DE ABRIL 2026) 19/5/2026 Asimila documentación de Patio Taller e Interfaces, tal como: L1T1-INT-CE-26-1809 RECOMENDACIÓN DE PLAZO DE CURA POR LA NO ENTREGA DE LOS DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, URBANÍSTICOS Y DE PAISAJISMO PARA ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA VÍA DE ACCESO A PATIO TALLER - UE 038. RAD EXTS26 _00017989 Notificación de incumplimiento y otorgamiento de un Plazo de Cura para el cumplimiento de la obligación relacionada en la sección 2.9 (g) del Contrato de Concesión N°163 de 2019. Trabajo en edición del Informe de visita de Especialista a terreno (29 a 30 de abril 2026) 20/5/2026 Participa en Comité nivel 3 Equipos Patio Taller (Instalación máquina de lavado de trenes; pruebas en fábrica locomotora eléctrica para maniobras; vagón de limpieza de infraestructura; vagón de transporte ferroviario; pruebas de aceptación en fábrica grúas). 21/5/2026 Asimilación de contenido ayudas de memoria de Comité Nivel 3 tal como: 2026 05 13 WF3 WF4 y 2026 04 27 WF5 WF6 . 22/5/2026 Asimila documentación de Patio Taller e Interfaces, tal como: L1T1-1530-100-CON-CN-GEO-IN-0005_V00 Informe geotécnico Patio Taller ML1 CSPLMB-FT-OCI-060_V00_0124 Acta comité construcción WF1 WF2 del 11 de mayo 2026
Semana 4	27/5/2026 Participación en reunión Mensual de la PMO sobre tableros nuevos y desarrollos presentados al GG de la EMB Participación en reunión conjunta con especialistas de PMO para atender y editar respuestas observaciones realizadas por EMB al Anexo A32-2 Integración de Interfaces.
Semana 5	

_____

Firma

Nombre: Hugo Vega

Cargo: Especialista Patios y Talleres /Especialista en gestión de interfaces

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Eutimio Bernal Rojas
Cargo	Especialista en Redes

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	4/05/2026 EMB-PMO Recorrido modelos. 4/05/2026 Comité e integración 6/05/2026 Comité técnico de canalización SMF-MR 7/05/2026 Reunión sistemática riesgos EMB-PMO 8/05/2026 Visita de campo L1MB EMB-Interventoría-PMO
Semana 2	11/05/2026 Inspección en campo de integración de sistemas. 12/05/2026 Comité directivo nivel 1 13/05/2026 Mesa técnica de monitoreo y control geotécnico 14/05/2026 Comité seguimiento semanal EMB-PMO
Semana 3	19/05/2026 Comité directivo nivel 0 19/05/2026 Avance inclusión redes y urbanismo 20/05/2026 Inspección en campo de integración de sistemas 21/05/2026 Estandarización top 10 de riesgos 21/05/2026 Seguimiento semanal PMO EMB-PMO
Semana 4	26/05/2026 Comité directivo nivel 1 28/05/2026 Comité seguimiento semanal
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Eutimio Bernal Rojas

Cargo: Especialista en Redes

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Nestor Miguel Marin Silva
Cargo	Coordinación en Operación y Mantenimiento / Especialista en Mantenimiento

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	
Semana 2	04/05/2026 al 08/05/2026 Revisión y análisis de documentos del proyecto
Semana 3	11/05/2026 al 15/05/2026 Revisión y análisis de documentos del proyecto
Semana 4	19/05/2026 al 22/05/2026 Revisión y análisis de documentos del proyecto
Semana 5	25/05/2026 al 29/05/2026 Revisión y análisis de documentos del proyecto



_____

Firma

Nombre: Nestor Miguel Marin Silva

Cargo: Coordinación en Operación y Mantenimiento / Especialista en Mantenimiento

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

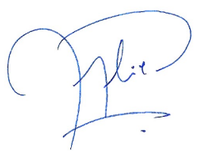
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Jacqueline Villagra
Cargo	Coordinadora Programación y Control

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	· 04/05/2026. Reunion Seguimiento Plan de Ejecucion Corte al 30.04.2026. EMB - CSPLMB - ML1 - PMO. · 04/05/2026. Revisión Modificatorio N°9. CSPLMB - PMO · Generacion informacion cierre ABRIL 2026. · Apoyo/Generación/Revisiones y Presentaciones de la EMB y PMO.
Semana 2	· 11/04/2026. Reunion de INTEGRACION DEL SISTEMA, LINEA 1 METRO DE BOGOTA. EMB - CSPLMB - PMO · 11/05/2026. Socializacion Plan de Ejecucion VC16. EMB - ML1 - CSPLMB - PMO · 14/05/2026. Comite de Seguimiento Semanal PMO. EMB - PMO · Entrega informe ABRIL 2026. · Entrega Informacion Cierre ABRIL 2026. · Apoyo/Generación/Revisiones y Presentaciones de la EMB y PMO.
Semana 3	· 21/05/2026. Comite de Seguimiento Semanal PMO. EMB - PMO · Preparacion informacion cierre MAYO 2026. · Apoyo/Generación/Revisiones y Presentaciones de la PMO.
Semana 4	· 28/05/2026. Comite de Seguimiento Semanal PMO. EMB - PMO · Reunión Interna sobre tableros nuevos y desarrollos presentados al GG de la EMB. · Preparacion informacion cierre MAYO 2026. · Apoyo/Generación/Revisiones y Presentaciones de la PMO.
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Jacqueline Villagra

Cargo: Coordinadora Programación y Control

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

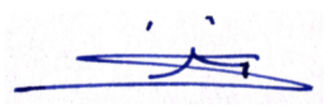
REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Thierry Silvain
Cargo	Especialista en Puertas de Anden o Plataforma (PDAP)

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	
Semana 2	(13/05/2026) Asistencia al comité Técnico nivel 3 Sistema Puertas de Andén o Plataforma PDAP
Semana 3	
Semana 4	
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Thierry Silvain

Cargo: Especialista en Puertas de Anden o Plataforma (PDAP)

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Joachim Nalet
Cargo	Especialista en Comunicaciones

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	(4/05/2026) Revisión y firma del acta L1T1-INT-MER-AR-0482 del Comité Técnico nivel 3 de Sistema de Control y Supervisión SCS del 31/03/2026 (6/05/2026) Revisión y firma del acta L1T1-INT-MER-AR-0485 del Comité Técnico nivel 3 de Comunicaciones y Radiocomunicaciones del 9/04/2026
Semana 2	(19/05/2026) Comité Técnico nivel 3 Sistema de Control y Supervisión SCS
Semana 3	(20/05/2026) Revisión y firma del acta L1T1-INT-MER-AR-0494 del Comité Técnico nivel 3 de Comunicaciones y Radiocomunicaciones del 30/04/2026 (22/05/2026) Revisión y firma del acta L1T1-INT-MER-AR-0493 del Comité Técnico nivel 3 de Peaje del 28/04/2026
Semana 4	(29/05/2026) Revisión y firma del acta L1T1-INT-MER-AR-0499 del Comité Técnico nivel 3 de Sistema de Control y Supervisión SCS del 19/05/2026
Semana 5	



Firma

Nombre: Joachim Nalet

Cargo: Especialista en Comunicaciones

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Guillaume Pierre Baudienville
Cargo	Especialista en energia/Tercer Riel

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	
Semana 2	(11/05/2026) Comité de seguimiento del EIS (13/05/2026) Comité Técnico nivel 3 Sistema Puertas de Andén PDAP (14/05/2025) Comité Técnico nivel 2 MR + SMF
Semana 3	(18/05/2026) Reunión interna de la PMO, visualización estratégica del proyecto (20/05/2026) Comité Técnico nivel 3 Equipos Patio Taller EPT (20/05/2026) Reunión EMB, INT, ML1, PMO de presentación del software Visor de desempeño de CBTC
Semana 4	(26/05/2026) Comité Técnico nivel 3 Material Rodante MR (26/05/2026) Comité Técnico Sistema Peaje - Control de Acceso (28/05/2026) Comité Técnico Sistema Alimentación Energía y Tracción
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Guillaume Pierre Baudienville

Cargo: Especialista en energia/Tercer Riel

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Joel Michau
Cargo	Coordinador Gestión de riesgos

Fecha	**Actividad / Servicio Realizado**
Semana 1	08/05/26: Revisión reporte de riesgos mes de abril
Semana 2	13/05/26: Revisión de data y forma de riesgos para reporte en PB 13/05/26: Reunión interna PMO revisión de avance de automatización reporte de riesgos
Semana 3	21/05/26: Revisión de data y forma de riesgos para automatizar reporte 21/05/26: Reunión interna PMO de revisión de avance de automatización reporte de riesgos
Semana 4	
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Joel Michau

Cargo: Coordinador Gestión de riesgos

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Cristian Fuentes
Cargo	Coordinador de Gestión Documental

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	04/05/2026 Revisión de documentos del PLMB recibidos en Aconex 04/05/2026 Reunión interna PMO Revisión temas documentales 04/05/2026 Revisión y aportes a intructivo Aconex field VC1
Semana 2	15/05/2026 Verificación y análisis exporte Aconex ExportMailAll-20260515
Semana 3	20/05/2026 Asistencia a capacitación ergonomía en los puestos de trabajo 20/05/2026 Reunión Interna PMO - DOCUMENTAL
Semana 4	25/05/2026 Asistencia capacitación Orden y aseo en los Puestos de Trabajo 25/05/2026 Reunión interna PMO revisión de documentos técnicos (PLANOS) 26/05/2026 Análiis a comunicación EXT26-0012352 Respuesta INT a firma de documentos en Aconex 26/05/2026 Verificación y análisis exporte Aconex ExportMailAll-20260526 27/05/2026 Reunión Interna PMO - DOCUMENTAL
Semana 5	

Firma

Nombre: Cristian Fuentes

Cargo: Coordinador de Gestión Documental

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Jorge Rodrigo Bravo Espinosa
Cargo	coordinador Obra Civil

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	4/05/2026 EMB-PMO Recorrido modelos. 4/05/2026 Comité e integración
Semana 2	
Semana 3	21/05/2026 Estandarización top 10 de riesgos
Semana 4	
Semana 5	



_____

Firma

Nombre: Jorge Rodrigo Bravo Espinosa

Cargo: coordinador Obra Civil

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Alfredo Ignacio Lizama
Cargo	Coordinador de Estaciones Integrales y Arquitectura / Especialista en operaciones urbanas y desarrollos inmobiliarios

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	4/05/2026 EMB-PMO Recorrido modelos. 4/05/2026 Comité e integración
Semana 2	
Semana 3	21/05/2026 Estandarización top 10 de riesgos
Semana 4	
Semana 5	

ALFREDO IGNACIO LIZANA ROIRON

_____

Firma

Nombre: Alfredo Ignacio Lizama

Cargo: Coordinador de Estaciones Integrales y Arquitectura / Especialista en operaciones urbanas y desarrollos inmobiliarios

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Delfos López Pacheco
Cargo	Especialista en Vías

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	4/05/2026: Recorrido BIM 5/05/2026: Reunión Coordinación Sistemas. 5/05/2026: Comité Directivo
Semana 2	8/05/2026: Reunión Interfaces
Semana 3	15/05/2026: Reunión Interfaces 19/05/2026: Comité directivo
Semana 4	26/05/2026: Comité Técnico de Material Rodante 27/05/2026: Reunión Interna PMO sobre tableros nuevos y desarrollos presentados al GG de la EMB
Semana 5	

Ing. DELFOS LÓPEZ PACHECO

_____

Firma

Nombre: Delfos López Pacheco

Cargo: Especialista en Vías

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB

PROYECTO PRIMERA LÍNEA DEL METRO DE BOGOTA PLMB

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES

L1T1-PMO-GAP-FR-0002 **Versión: 00 20/01/2022**

CLIENTE	Empresa Metro de Bogotá	**CONTRATO**	Contrato de Consultoria No. 151 de 2018 - PMO PLMB T1
CONTRATISTA	Consorcio Consultores PMO Bogotá	**PERIODO**	mayo 2026

Nombres	Daniel Gomez Botero
Cargo	Coordinador de Finanzas y de control de presupuesto

Fecha	Actividad / Servicio Realizado
Semana 1	
Semana 2	
Semana 3	
Semana 4	May 28: Traspaso Modelos de Analisis de Riesgo Cambiario y de Tasa de Interes (R06 y R20) / Revisión Documentos
Semana 5	May 29: Comité de Coordinación Financiera



_____

Firma

Nombre: Daniel Gomez Botero

Cargo: Coordinador de Finanzas y de control de presupuesto

Reproducción o impresión prohibida sin autorización de la PMO y EMB